

ALGEMENE VOORWAARDEN

Regels voor uw boeking en voor een prettig verblijf op ons park

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op uw boeking van een accommodatie en op het gebruik van de faciliteiten van EuroParcs. Deze Algemene Voorwaarden bestaan uit drie delen: de **RECRON-voorwaarden**, de **EuroParcs boekingsvoorwaarden** en het **Parkreglement**. Door een boeking te maken bij EuroParcs, stemt u in met deze Algemene Voorwaarden. EuroParcs wijst alle algemene voorwaarden waarnaar u verwijst of die door u worden gebruikt, van de hand. We verzoeken u vriendelijk van deze regels kennis te nemen en uw medewerking te verlenen aan de naleving ervan. Waar wordt gesproken over 'hij/hem/zijn', kan ook 'zij/haar/hen' worden gelezen.

RECRON-VOORWAARDEN

EuroParcs is aangesloten bij HISWA-RECRON, een ondernemersorganisatie van bedrijven in de watersport en recreatie die de belangen van deze bedrijven behartigen op regionaal, nationaal en internationaal niveau (hiswarecron.nl). De RECRON-voorwaarden zijn opgesteld in samenwerking met de ANWB en de Consumentenbond. Deze RECRON-voorwaarden kunnen aangesloten leden gebruiken. Hierdoor bestaat voor zowel EuroParcs als de gasten duidelijkheid over betaling, annulering en aansprakelijkheid.

EuroParcs dient zich aan de RECRON-voorwaarden te houden. Mocht zich onverhoopt een probleem voordoen waar u en EuroParcs samen niet uitkomen, dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie Recreatie. Hoe te handelen kunt u lezen in deze RECRON-voorwaarden.

De RECRON-voorwaarden zijn op alle bij HISWA-RECRON aangesloten bedrijven hetzelfde. EuroParcs heeft echter eigen aanvullende regels omtrent de boeking en het verblijf die zijn vastgelegd in de EuroParcs boekingsvoorwaarden en in het Parkreglement.

EUROPARCS BOEKINGSVOORWAARDEN

Deze voorwaarden zijn een aanvulling op voornoemde RECRON-voorwaarden en zien toe op de boeking, wijziging, betaling en borg.

PARKREGLEMENT

Om met elkaar op een zo plezierig en veilig mogelijke wijze te kunnen verblijven en recreëren, geldt op ieder EuroParcs park (hierna ook te noemen 'Park') een aantal regels. Het Parkreglement is van toepassing op iedere gebruiker van het Park afhankelijk van het type verblijf: seizoenplaats, toeristisch verblijf, vakantieverblijf of groepsaccommodatie. Onder 'gebruiker' wordt verstaan: de Gast, leden van zijn gezelschap, het Parkmanagement, het EuroParcs personeel en door EuroParcs ingeschakelde derden. In dit reglement wordt onder het begrip 'Gast' verstaan: de persoon die met EuroParcs een overeenkomst sluit met betrekking tot huur/gebruik van de accommodatie/kampeerplaats en/of overige faciliteiten. De Gast en de personen die samen met hem verblijven worden aangeduid als 'gezelschap'. De Gast is er voor verantwoordelijk dat personen die bij hem/haar/hen op bezoek komen, zich ook aan het Parkreglement houden. Gasten die zich niet aan de voor iedereen geldende gedragsregels houden, kunnen door het Parkmanagement worden opgedragen per direct het Park te verlaten.

Heeft u vragen, onze medewerkers zijn u tijdens uw verblijf graag van dienst. Wij wensen u een prettig verblijf toe!

EuroParcs

RECRON-VOORWAARDEN

Deze RECRON-voorwaarden zijn stand gekomen, in overleg met de Consumentenbond en de ANWB, in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg (CZ) van de Sociaal-Economische Raad en zijn in werking getreden per 1 juli 2016.

Artikel 1: Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- groepsaccommodatie/conferentieoord: het totaal aan of een gedeelte van gebouwen, vaartulgen en/of onderkomens met alle toebehoren, inventaris en mee gehuurde zaken;
- ondernemer: het bedrijf, de instelling of vereniging die de groepsaccommodatie of het conferentieoord aan de contractant ter beschikking stelt;
- contractant: degene die namens een groep de overeenkomst afsluit;
- groep: het geheel aan individuen dat krachtens de overeenkomst het recht heeft in de groepsaccommodatie of het conferentieoord te verblijven;
- groepsleden: degenen die onderdeel uitmaken van de groep;
- overeengkomen prijs: de vergoeding die betaald wordt voor het gebruik van de groepsaccommodatie/het conferentieoord;
- hierbij dient schriftelijk vermeld te worden wat wel en niet in de prijs inbegrepen is; kosten: alle kosten voor de ondernemer die samenhangen met de uitoefening van het recreatiebedrijf;
- informatie: schriftelijke of elektronisch aangereikte gegevens over het gebruik van de groepsaccommodatie/het conferentieoord, de voorzieningen en de regels omtrent het verblijf;
- de schillencommissie: Geschillencommissie Recreatie te 's-Gravenhage, samengesteld door ANWB/Consumentenbond/RECRON;
- annulering: de schriftelijke beëindiging van de overeenkomst door de contractant vóór de ingangsdatum van het verblijf. Overal waar hierna in de voorwaarden wordt gesproken over groepsaccommodatie, dient ook conferentieoord(en) te worden gelezen.
- een geschil als een bij de ondernemer ingediende klacht van de recreant niet naar tevredenheid van partijen is opgelost.

Artikel 2: Inhoud overeenkomst

- De ondernemer stelt voor recreatieve en/of zakelijke groep ter beschikking de overeengkomen groepsaccommodatie voor de overeengkomen periode en de overeengkomen prijs.
- De ondernemer is verplicht de schriftelijke informatie op basis waarvan deze overeenkomst mede wordt gesloten vooraf aan de recreant te verstrekken. De ondernemer maakt wijzigingen hierin steeds tijdig schriftelijk aan de contractant bekend.
- Indien de informatie ingrijpend afwijkt ten opzichte van de informatie zoals die verstrekt is bij het aangaan van de overeenkomst, heeft de recreant het recht de overeenkomst zonder kosten te annuleren.
- De contractant heeft de verplichting de overeenkomst en de regels in de bijbehorende informatie na te leven. Hij draagt er zorg voor, dat de groepsleden de overeenkomst en de regels in de bijbehorende informatie naleven.
- Indien het gestelde in de overeenkomst en/of de bijbehorende informatie in strijd is met de RECRON-voorwaarden gelden de RECRON-voorwaarden. Dit laat onverlet, dat de contractant en de ondernemer individuele aanvullende afspraken kunnen maken, waarbij ten voordele van de contractant van deze voorwaarden wordt afgeweken.
- De ondernemer gaat er van uit dat de contractant met instemming van de groepsleden deze overeenkomst aangaat.
- De contractant is gehouden de ondernemer, uiterlijk op de dag van aankomst, een lijst met groepsleden te overhandigen.

Artikel 3: Duur en afloop van de overeenkomst

De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de overeengkomen periode, zonder dat daartoe een opzegging is vereist.

Artikel 4: Prijs en prijswijziging

- De prijs wordt overeengkomen op basis van de op dat moment geldende tarieven, welke door de ondernemer zijn vastgesteld.
- Indien na vaststelling van de overeengkomen prijs, door een lastenverzwaring aan de zijde van de ondernemer, extra kosten ontstaan als gevolg van een wijziging van lasten en/of heffingen, die direct op de accommodatie of de contractant en/of de groepsleden betrekking hebben, kunnen deze aan de contractant worden doorberekend, ook na de afsluiting van de overeenkomst.

Artikel 5: Betaling

- De contractant dient de betalingen in euro's te verrichten, tenzij anders is overeengkomen.

- Indien de contractant, ondanks voortgaande schriftelijke aanmaning, zijn betalingsverplichting binnen een termijn van twee weken na de schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk nakomt, heeft de ondernemer het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, onverminderd het recht van de ondernemer op volledige betaling van de overeengkomen prijs.
- Indien de ondernemer op de dag van aankomst niet in het bezit is van het totale verschuldigde bedrag, is hij gerechtigd de contractant en de groepsleden de toegang tot de groepsaccommodatie te ontzeggen, onverminderd het recht van de ondernemer op volledige betaling van de overeengkomen prijs.
- De door de ondernemer in redelijkheid gemaakte buitengerechtigde kosten, na een ingebrekestelling, komen ten laste van de contractant. Indien het totale bedrag niet tijdig is voldaan, zal na schriftelijke sommatie het wettelijk vastgestelde rentepercentage over het nog openstaande bedrag in rekening worden gebracht.

Artikel 6: Annulering

- Bij annulering betaalt de contractant een vergoeding aan de ondernemer. Deze bedraagt:
 - bij een annulering meer dan twaalf maanden voor de ingangsdatum, 100% van de overeengkomen prijs;
 - bij annulering binnen twaalf tot zes maanden voor de ingangsdatum, 30% van de overeengkomen prijs;
 - bij annulering binnen vier tot zes maanden voor de ingangsdatum, 70% van de overeengkomen prijs;
 - bij annulering binnen twee tot vier maanden voor de ingangsdatum, 80% van de overeengkomen prijs;
 - bij annulering binnen twee maanden voor de ingangsdatum, 95% van de overeengkomen prijs;
 - bij annulering op of na de dag van de ingangsdatum, 100% van de overeengkomen prijs.
- Bij een annulering van de overeenkomst, welke is aangegaan door of namens een andere persoon dan een rechtspersoon of onderneming, dient de vergoeding na aftrek van administratiekosten naar evenredigheid gerestitueerd te worden indien de groepsaccommodatie door een derde wordt gereserveerd voor dezelfde periode of een gedeelte daarvan. In alle andere gevallen zal de vergoeding naar evenredigheid gerestitueerd worden na aftrek van administratiekosten indien de groepsaccommodatie door een derde op voordracht van de contractant en met schriftelijke instemming van de ondernemer wordt gereserveerd voor dezelfde periode of een gedeelte daarvan.

Artikel 7: Gebruik door derden

- Gebruik door derden van de groepsaccommodatie is slechts toegestaan indien de ondernemer daarvoor schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- Aan de gegeven toestemming kunnen voorwaarden worden gesteld, welke alsdan tevoren schriftelijk dienen te zijn vastgelegd.

Artikel 8: Voortijdig vertrek van de contractant

De contractant is de volledige prijs voor de overeengkomen periode verschuldigd.

Artikel 9: Tussentijdse beëindiging door de ondernemer en ontruiming bij een toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad

- De ondernemer kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen:
 - Indien de contractant en/of de groepsleden de verplichtingen uit de overeenkomst, de regels uit de bijbehorende informatie en/of de overheidsvoorschriften, ondanks voortgaande schriftelijke waarschuwing, niet of niet behoorlijk naleeft of naleven en wel in zodanige mate dat naar de maatstaven van redelijkheid en billijkheid van de ondernemer niet kan worden gevergd, dat de overeenkomst wordt voortgezet;
 - Indien de contractant en/of de groepsleden ondanks voortgaande schriftelijke waarschuwing, overtaan aan de ondernemer en/of anderen bezorgbezorgen, of indien de contractant en/of de groepsleden de goede sfeer op, of in de directe omgeving van het terrein bederft/bederven;

- c. Indien de contractant en/of de groepsleden, ondanks voorgaande schriftelijke waarschuwing door gebruik van het groepsverblijf in strijd met de bestemming van het terrein handelt/handelen;
2. Indien de ondernemer tussentijdse opzegging en ontruiming wenst, moet hij dit de contractant bij persoonlijk overhandigde brief laten weten. In die brief moet de contractant worden gewezen op de mogelijkheid het geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie. De schriftelijke waarschuwing kan in dringende gevallen achterwege worden gelaten.
3. Na opzegging dient de contractant ervoor te zorgen dat de groepsaccommodatie is ontruimd en de groep dan wel de betreffende groepsleden het terrein ten spoedigste hebben verlaten, doch uiterlijk binnen 4 uur.
4. Indien de contractant nalaat de contractant te ontruimen.
5. De contractant blijft in beginsel gehouden het overeengekomen tarief te betalen.

Artikel 10: Wet- en regelgeving

1. De ondernemer zorgt er te allen tijde voor dat de groepsaccommodatie zowel in- als extern aan alle milieu- en veiligheidsvoorschriften voldoet, die van overheidswege aan de groepsaccommodatie (kunnen) worden gesteld.
2. De contractant en de groepsleden zijn verplicht alle in de groepsaccommodatie geldende veiligheidsvoorschriften strikt na te leven. De contractant en de groepsleden dragen er tevens zorg voor dat derde(n) die hem/hen bezoeken en/of bij hem/hen verblijven, de op het terrein geldende veiligheidsvoorschriften strikt naleven.

Artikel 11: Onderhoud en aanleg

1. De ondernemer is verplicht de groepsaccommodatie en de centrale voorzieningen in een goede staat van onderhoud te houden.
2. De groep is verplicht de groepsaccommodatie en het terrein rondom de groepsaccommodatie gedurende de looptijd van de overeenkomst in dezelfde staat te houden.
3. Het is de contractant en de groepsleden niet toegestaan op het terrein rondom de groepsaccommodatie te graven, bomen te kappen, struiken te snoeien of enige andere activiteit van een dergelijke aard uit te voeren.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

1. De wettelijke aansprakelijkheid van de ondernemer voor andere dan letsel- en overlijdensschade is beperkt tot een maximum van € 455.000,- per gebeurtenis. De ondernemer is verplicht zich hiervoor te verzekeren.
2. De ondernemer is niet aansprakelijk voor een ongeval, delict of schade op zijn terrein, tenzij dit het gevolg is van een tekortkoming die aan de ondernemer is toe te rekenen.
3. De ondernemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van extreme weersinvloeden of andere vormen van overmacht.
4. De ondernemer is aansprakelijk voor storingen in de nutsvoorzieningen, tenzij hij een beroep kan doen op overmacht.
5. Indien de gehuurde groepsaccommodatie buiten de schuld van de ondernemer teniet is gegaan of tijdelijk niet gebruikt kan worden, hebben de ondernemer en de contractant het recht de overeenkomst op te zeggen. Indien het tenietgaan van de groepsaccommodatie of het tijdelijk buiten gebruik zijn van de groepsaccommodatie aan de ondernemer is toe te rekenen, kan de contractant schadevergoeding eisen.
6. De contractant is jegens de ondernemer aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt door het doen of (n)laten van hemzelf en/of (een van) de groepsleden, voor zover het gaat om schade die aan de contractant en/of (een van) de groepsleden kan worden toegerekend.

Artikel 13: Geschillenregeling

1. De recreant en de ondernemer zijn gebonden aan uitspraken van de Geschillencommissie.
2. Op alle geschillen met betrekking tot de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de Geschillencommissie dan wel een Nederlandse rechter is bevoegd van deze geschillen kennis te nemen.
3. In geval van een geschil over de totstandkoming of de uitvoering van deze overeenkomst moet het geschil uiterlijk 12 maanden na de datum waarop de recreant de klacht bij de ondernemer indiende schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze aanhangig worden gemaakt. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de recreant vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of deze wel of niet naar de Geschillencommissie wil komen. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van de voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
Op die plaatsen waar de voorwaarden spreken van Geschillencommissie, kan een geschil aan de rechter worden voorgelegd. Indien de recreant het geschil aan de Geschillencommissie heeft voorgelegd, is de ondernemer aan deze keuze gebonden.
4. Voor de behandeling van geschillen wordt verwezen naar het Reglement Geschillencommissie Recreatie. De Geschillencommissie is niet bevoegd een geschil in behandeling te nemen dat betrekking heeft op ziekte, letsel, dood of

op de niet-betaling van een factuur waaraan geen materiële klacht ten grondslag ligt.

5. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

Artikel 14: Nakomingsgarantie

1. RECRON zal de verplichtingen van een RECRON-lid tegenover de contractant, hem in een bindend advies opgelegd door de Geschillencommissie, overnemen onder de in dit artikel opgenomen voorwaarden, indien de betreffende ondernemer het bindend advies niet binnen de daarvoor gestelde termijn is nagekomen.
2. De nakomingsgarantieregeling geldt niet als de ondernemer surséance van betaling is verleend, in staat van faillissement is geraakt of zijn bedrijfsactiviteit heeft beëindigd voordat de contractant aan de formele vereisten voor het aanhangig maken van het geschil heeft voldaan.
3. Indien surséance van betaling aan de ondernemer is verleend, dan wel de ondernemer in staat van faillissement is geraakt, neemt RECRON de verplichtingen van de ondernemer over tot een maximum van € 2.500,- per geschil. Deze verplichting geldt alleen ten aanzien van bindende adviezen gewezen in zaken, die op het moment van surséance van betaling of faillissement bij de Geschillencommissie aanhangig waren. Dat wil zeggen dat de contractant het wagenformulier heeft ingevuld en ondertekend heeft geretourneerd, het klachtengeld heeft betaald en aan de eventuele noodzakelijke depotstorting heeft voldaan.
4. Indien de ondernemer het bindend advies van de geschillencommissie niet nakomt en dit advies bestaat uit het betalen van een vergoeding, dan neemt RECRON tegen oversis van deze vordering de betalingsverplichting over tot een totaalbedrag van maximaal € 5.000,- per geschil. Voor het meerdere vergoedt de RECRON, voor zover redelijk, de kosten van rechtsbijstand. Cassatieprocedures zijn hiervan uitgesloten. RECRON mag er ook voor kiezen in plaats van de kosten van rechtsbijstand voor het meerdere het gehele bedrag aan de contractant te betalen.
5. Indien de ondernemer geen gehoor geeft aan het bindende advies van de geschillencommissie inzake een gebod of verbod, dan heeft de contractant de keuze de nakoming van het bindend advies in rechte te vragen, of de Geschillencommissie te vragen een vervangende schadevergoeding vast te stellen ter voldoening aan de contractant. De nakomingsgarantie van RECRON bestaat eruit dat, wanneer de contractant in rechte de nakoming van het bindende advies vraagt, RECRON tot maximaal € 2.500,- per geschil in de rechtsbijstandkosten zal bijdragen. Cassatieprocedures zijn hiervan uitgesloten. Kiest de contractant voor een vervangende schadevergoeding, dan geldt het gestelde in lid 4 van dit artikel indien de ondernemer ook een bindende uitspraak van de Geschillencommissie hierin niet nakomt.
6. Heeft de ondernemer het bindend advies binnen twee maanden na dagtekening daarvan ter toetsing aan de burgerlijke rechter voorgelegd, dan wordt de eventuele nakoming van het bindend advies door de ondernemer en RECRON opgeschort totdat de burgerlijke rechter uitspraak heeft gedaan.
7. Voor toepassing van de nakomingsgarantie is vereist, dat de contractant een schriftelijk beroep daarop doet bij RECRON.

Artikel 15: Wijzigingen

Wijzigingen in de RECRON-voorwaarden kunnen uitsluitend in overleg met de consumentenorganisaties, in deze vertegenwoordigd door de ANWB en de Consumentenbond, tot stand komen

EUROPARCS BOEKINGSVOORWAARDEN

Artikel 1: Overeenkomst

1. EuroParcs neemt alleen boekingen in behandeling van Gasten die 18 jaar of ouder zijn en zelf conform de boeking op het Park zullen verblijven.
2. EuroParcs behoudt zich het recht voor om zonder opgave van redenen afwijkende boekingsaanvragen van waaronder begrepen maar niet beperkt tot groepen te weigeren of hiervoor aanvullende regels op te stellen.
3. Tussen de Gast en EuroParcs komt een overeenkomst tot stand op het moment dat EuroParcs de door de Gast gemaakte boeking heeft bevestigd. De Gast dient de boekingsbevestiging direct na ontvangst te controleren op juistheid. Eventuele onjuistheden dienen onverwijld maar in ieder geval binnen acht (8) dagen aan EuroParcs te worden gemeld.
4. Een herroepingsrecht van 14 dagen (bedenktijd) is niet van toepassing op de overeenkomst die de Gast sluit met EuroParcs.
5. De overeenkomst betreft de huur van een accommodatie inclusief bedlinnen en/of gebruik van de faciliteiten voor recreatief gebruik (voor het maximum aantal personen dat op de website van EuroParcs voor de desbetreffende accommodatie staat vermeld) en die naar zijn aard van korte duur is en de basis vormt van de overeenkomst.
6. EuroParcs heeft te allen tijde het recht om met onmiddellijke ingang de overeenkomst op te zeggen indien bij de boeking persoonsgegevens van de Gast en/of van zijn gezelschap onvolledig en/of onjuist worden verstrekt. In een dergelijk geval vindt geen restitutie plaats van de overeengekomen prijs of een gedeelte daarvan.
7. EuroParcs kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen indien de Gast de verplichtingen uit de overeenkomst, onderhavige Algemene Voorwaarden en/of wet- en regelgeving niet of niet behoorlijk naleeft. Opzegging kan plaatsvinden voor of na aankomst op het Park.
8. Op de overeenkomst tussen de Gast en EuroParcs is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
9. EuroParcs heeft te allen tijde het recht de Algemene Voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen. In dat geval zal EuroParcs de nieuwe versie op zijn website publiceren, waardoor deze automatisch van toepassing zijn en de voorgaande versies komen te vervallen.

Artikel 2: Wijziging boeking

1. Indien de Gast na het sluiten van de overeenkomst wijzigingen in de overeenkomst wil aanbrengen is EuroParcs niet verplicht daarmee akkoord te gaan. Indien een wijziging mogelijk is en EuroParcs dit op verzoek van de Gast maakt, kan EuroParcs naast de eventuele extra kosten van de gewijzigde diensten ook de kosten van de wijzigingen factureren.
2. Indien de Gast en EuroParcs uitdrukkelijk zijn overeengekomen dat de Gast wordt vervangen door een nieuwe Gast, is de Gast met de nieuwe Gast hoofdelijk aansprakelijk jegens EuroParcs voor de betaling van de overeengekomen prijs, eventuele wijzigingskosten en eventuele extra kosten als het gevolg van de vervanging alsmede eventuele annuleringskosten.
3. De Gast kan een gemaakte boeking wijzigen tot 28 dagen voor de aankomstdatum. Wijzigingen binnen 28 dagen voor de aankomstdatum zijn niet toegestaan.

4. Indien de Gast een gemaakte boeking wil wijzigen en de daaruit voortvloeiende nieuwe boeking vervolgens annuleert, dan zijn de annuleringskosten van de nieuwe boeking gelijk aan het bedrag dat voor de annulering had moeten worden betaald als de eerdere gemaakte boeking zou zijn geannuleerd.
5. Indien de Gast de overeenkomst langer dan de overeengekomen duur wil voortzetten en EuroParcs daarmee instemt, heeft EuroParcs altijd het recht een accommodatie toe te wijzen zonder dat hierdoor aanspraken voor de Gast ontstaan.

Artikel 3: Overmacht

1. Van overmacht aan de zijde van EuroParcs is sprake indien de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk al dan niet tijdelijk wordt verhinderd door omstandigheden gelegen buiten de wil van EuroParcs zoals onder andere maar niet beperkt tot oorlogsgevaar, epidemie, onverwachte overheidsmaatregelen, natuurgeweld, overstroming, brand, blokkades, stakingen of andere belemmeringen.
2. In het geval EuroParcs door overmacht al dan niet tijdelijk niet in staat is om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk na te komen, kan EuroParcs de Gast een passend alternatief aanbieden tegen de reeds overeengekomen prijs. Indien de Gast niet akkoord gaat met het alternatief aanbod, gaat EuroParcs over tot teruggave van (het reeds betaalde deel van) de overeengekomen prijs zonder dat EuroParcs de Gast enige schadevergoeding is verschuldigd.

Artikel 4: Betaling

1. De Gast is naast de overeengekomen prijs voor de huur van de kampeerplaats (reserveringskosten inbegrepen) ook kosten voor de toeristenbelasting verschuldigd.
2. Van prijskortingen en/of speciale aanbiedingen kan geen gebruik worden gemaakt nadat de boeking door EuroParcs is bevestigd.
3. Bij een boeking gemaakt langer dan 6 weken voor de aankomstdatum, betaalt de Gast direct als aanbetaling 30% van de overeengekomen prijs.
4. De Gast dient het restbedrag van de overeengekomen prijs uiterlijk 6 weken voor de aankomstdatum te betalen.
5. In geval van een boeking binnen 6 weken voor de aankomstdatum, betaalt de Gast direct de volledige overeengekomen prijs.
6. Bij niet tijdige betaling van de overeengekomen prijs is de Gast onmiddellijk in verzuim. EuroParcs zal dan de Gast een betalingsherinnering sturen om alsnog het verschuldigde bedrag van de Gast te ontvangen. Indien alsnog de (aan)betaling uitblijft, is EuroParcs genoodzaakt de boeking conform de annuleringsvoorwaarden zoals opgenomen in de RECRON-voorwaarden, te annuleren.

Artikel 5: Borg

1. Bij boeking of aankomst op het Park kan de Gast om een borg worden gevraagd die kan worden voldaan door middel van een betaallink in "Mijn EuroParcs" of door middel van een pinbetaling bij aankomst op het Park. Indien betaling uitblijft kan EuroParcs de Gast verdere toegang tot het Park weigeren.
2. De borg wordt achteraf op de rekening van de Gast teruggestort, op voorwaarde dat de accommodatie na controle in orde is.

bevonden. Eventuele schade aan het Park (bijv. kampeerplaats, accommodatie, kavel, parkvoorziening, groenvoorziening, wegen, paden etc.) wordt op de Gast verhaald en/of met de borg verrekend.

3. Het veroorzaken van overlast kan een reden zijn om de borg (gedeeltelijk) in te houden.

PARKREGLEMENT

Artikel 1: Algemeen

Iedere Gast dient:

1. respect te hebben voor alle gebruikers van het Park, hun privacy, rust en eigendommen.
2. geen overlast (geluid, stank, rook, vervuiling etc.) te veroorzaken aan alle gebruikers van het Park noch zich zodanig te gedragen dat daarmee de openbare orde wordt verstoord en/of de goede sfeer op of in de directe omgeving van het Park wordt bedorven.
3. zich zodanig te gedragen, dat hij zichzelf en derden niet in gevaar brengt, dan wel onnodig risico loopt zichzelf dan wel derden in gevaar te brengen en/of schade toe te brengen aan derden, eigendommen van zichzelf en/of aan eigendommen van derden. De Gast is verplicht daartoe de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen.
4. vanaf de leeftijd van 14 jaar te allen tijde een geldig reisdocument of een identiteitskaart (paspoort, identiteitskaart, rijbewijs, vreemdelingendocument) bij zich te dragen.
5. instructies van het EuroParcs personeel en van door EuroParcs ingeschakelde derden die op het Park werkzaamheden verrichten, op te volgen.
6. zich aan de geldende wet- en regelgeving te houden, ongeacht het bepaalde in dit Parkreglement.

Artikel 2: Aankomst & Vertrek

Aankomst

1. De gehuurde accommodatie is beschikbaar op de overeengekomen aankomstdatum vanaf 16:00 uur.
2. De Gast (hoofdboeker) dient tijdens de check-in bij de receptie, een geldig reisdocument of identiteitsbewijs te tonen. Het EuroParcs personeel kan de Gast vragen om ook de identiteitsbewijzen van alle andere personen die in de accommodatie zullen verblijven, te tonen. Bij aankomst op het Park buiten openingstijden van de receptie dient de Gast zich alsnog in te checken voor 12:00 uur op de dag volgende op de dag van aankomst op vertoon van de identiteitsbewijzen. Indien de Gast deze niet kan tonen, kan het Parkmanagement de Gast en zijn gezelschap verdere toegang weigeren.
3. EuroParcs is wettelijk verplicht om een doorlopend nachtregister te houden waarin de naam, woonplaats, aankomstdatum en vertrekdatum van de Gast worden geregistreerd. Afhankelijk van plaatselijke wet- en regelgeving van de gemeente waarin het Park gelegen is (APV), is EuroParcs verplicht de Gast te vragen om aanvullende gegevens (bijv. NAW-gegevens en/of geboortedata) van alle personen die in de accommodatie zullen verblijven, te delen. Deze informatie kan door de gemeente waarin het Park gelegen is, opgevraagd worden. Uit veiligheidsoverwegingen dient de Gast in ieder geval op te geven hoeveel volwassenen (18+ jaar) en minderjarigen (0-2 jaar, 3-11 jaar en 12-17 jaar) zullen verblijven in de accommodatie. Deze informatie is noodzakelijk in het geval van calamiteiten op of om het Park. Voor de hulpdiensten is het van belang om te weten hoeveel personen van welke leeftijdscategorieën zich op het

Park of in een accommodatie bevinden. Indien de Gast niet aan deze veiligheidsverplichting voldoet, kan het Parkmanagement de Gast en/of zijn gezelschap verdere toegang weigeren.

4. Bij de check-in ontvangt de Gast de sleutel of een andere wijze van toegang tot de accommodatie en tot de slagboom die binnen door het Park vastgestelde openingstijden geopend kan worden. Het is niet toegestaan sleutels of andere wijzen van toegang aan andere personen dan die uit het gezelschap van de Gast, in gebruik te geven.
5. Indien de Gast de sleutel van de accommodatie ophaalt via een kluis of anderszins contactloos, dient de Gast zich te melden bij de receptie voor 12:00 uur op de dag volgende op de dag van aankomst.
6. De accommodatie wordt schoon, in goede staat, zonder gebreken of technische mankementen opgeleverd. Constateert de Gast een gebrek, dan dient de Gast dit te melden bij de receptie binnen twee (2) uur na aankomst. Indien het gebrek niet binnen genoemde tijd is gemeld, wordt de accommodatie geacht te zijn opgeleverd in goede staat. Bij aankomst bij de accommodatie buiten de openingstijden van de receptie, dient de Gast het gebrek te melden voor 12:00 uur op de dag volgende op de dag van aankomst.

Vertrek

7. Op de overeengekomen vertrekdatum dient de Gast met zijn gezelschap de accommodatie voor 10:00 uur te verlaten.
8. Bij vertrek dient de Gast de accommodatie (bezem)schoon, in goede staat, zonder gebreken of technische mankementen en vrij van persoonlijke goederen, achter te laten.
9. Alle servies dient schoon in de kastjes te zijn geplaatst.
10. De koelkast en vaatwasser dienen bij vertrek schoon en leeg te zijn.
11. Het gehuurde linnengoed dient bij vertrek te zijn verzameld in een kussensloop en achtergelaten in de hal van de accommodatie.
12. Het huisvuil dient gedeponneerd te zijn in de daartoe bestemde containers op het Park.
13. Indien aanwezig, dient de open haard schoon te zijn.
14. De ontvangen sleutel of andere wijze van toegang, dient ingeleverd te worden bij de receptie van het Park.
15. Indien de Gast zich niet houdt aan deze regels omtrent aankomst en vertrek, is het Parkmanagement genoodzaakt de werkzaamheden alsnog voor de Gast te verrichten en is het gerechtigd de daarmee verband houdende kosten bij de Gast in rekening te brengen, met een minimumbedrag van € 50,00.

Artikel 3: Gebruik accommodatie

1. De door de Gast geselecteerde accommodatie mag enkel worden gebruikt ten behoeve van recreatieve doeleinden.
2. Onder strijdig gebruik met recreatieve doeleinden wordt in ieder geval verstaan: (i) het gebruik voor permanente of tijdelijke

bewoning (onder meer i.v.m. het ontbreken van een feitelijk woonadres elders), al dan niet vanwege werk (ii) het gebruik ten behoeve van commerciële doeleinden in welke vorm dan ook, (iii) elk ander gebruik dat strijdig is met (lokale) wet- en regelgeving.

3. Mocht tijdens het verblijf (onderdelen van) de inventaris of accommodatie beschadigd raken of zoekraken (hierna te noemen 'schade'), dan dient de Gast dit zo spoedig mogelijk te melden bij de receptie.
4. De tot de inventaris behorende zaken inclusief linnengoed en dekbedden mogen niet buiten de accommodatie worden gebruikt.
5. Wanneer de Gast en/of zijn gezelschap niet aanwezig is in of bij de accommodatie, dienen alle losse goederen zoals speelgoed e.d. rondom de accommodatie te zijn opgeruimd/opgeborgen en uit het zicht te zijn geplaatst m.u.v. fietsen, deze mogen niet in de accommodatie worden geplaatst.
6. Persoonlijke goederen/huisraad mogen niet (tijdelijk) worden bewaard/opgeslagen, anders dan gebruikelijk is voor recreatief gebruik van de accommodatie.
7. Bij de accommodatie mogen geen tenten geplaatst worden.
8. EuroParcs heeft het recht om (verhuurde) accommodaties zonder voorafgaande toestemming te betreden in alle gevallen waarin dit (dringend) nodig is: met betrekking tot (i) calamiteiten (ii) de te verlenen service, waaronder begrepen het verrichten van onderhouds- en schoonmaakwerkzaamheden, het keuren en inspecteren van installaties en (iii) een ernstig vermoeden dat de Gast en/of zijn gezelschap in strijd met de wet en/of de openbare orde en/of de goede zeden handelt.

Artikel 4: Gebruik perceel/tuin/exterieur

1. De Gast dient het perceel grond waarop de accommodatie is gelegen te allen tijde vrij te houden van (zwerf)afval en goederen die niet zijn bestemd voor recreatief gebruik van het perceel.
2. Het is niet toegestaan om jacuzzi's, (opblaas)zwembaden e.d. met een inhoud vanaf 51 liter water, te plaatsen.
3. Het is niet toegestaan om borden, affiches e.d. aan te brengen op het perceel grond waarop de accommodatie is gelegen.
4. Het is niet toegestaan door middel van vlaggen, affiches of anderszins uitdrukking te geven aan een ideologie, staatkundig of kerkelijk streven, een en ander in de ruimste zin des woords.
5. Het is niet toegestaan het perceel grond waarop een andere accommodatie is gelegen, te betreden behoudens toestemming van de betreffende rechthebbende.

Artikel 5: Post en bezoek

1. Het is niet toegestaan (post)pakketten of (online)bestellingen op het Park te laten bezorgen. Het Parkmanagement neemt geen (post)pakketten aan en deze zullen worden geretourneerd aan de afzender. Eventuele kosten kunnen op de Gast worden verhaald.
2. Bezoekers zijn van harte welkom op het Park en hoeven voor hun bezoek niet te betalen; wel dient de Gast zijn bezoek aan te melden. Het is mogelijk dat in bepaalde periodes en/of bij bepaalde evenementen, zonder aankondiging, entreebedragen voor bezoekers worden geheven om het Park te betreden. Dit bedrag kan in rekening worden gebracht voor auto's, personen en huisdieren.
3. Bezoekers dienen zich aan dezelfde regels te houden als de Gast die dient toe te zien op de naleving door zijn bezoekers van

het Parkreglement. Overtreding door een van de bezoekers van de Gast wordt gezien als een overtreding van de Gast.

4. Tenzij anders is overeengekomen met het Parkmanagement dienen bezoekers het Park voor 23.00 uur te verlaten.
5. Wilt de Gast bezoekers laten overnachten, dan dient dit bij de receptie te worden aangemeld. Bezoekers worden geregistreerd als logé(s) en hiervoor worden kosten in rekening gebracht voor onder meer toeristenbelasting. Het Parkmanagement is gerechtigd logés te weigeren.

Artikel 6: Huisdieren

1. Huisdieren zijn niet op alle parken en/of in alle accommodaties toegestaan. De navolgende regels zijn slechts van toepassing op de accommodaties waar huisdieren wel zijn toegestaan. De Gast dient voor de gemaakte boeking bij het Park te informeren of huisdieren zijn toegestaan in de accommodatie en/of in de faciliteiten. Afhankelijk van plaatselijke wet- en regelgeving (bijv. bestemmingsplan) van de gemeente waarin het Park gelegen is, worden mogelijk niet alle soorten huisdieren toegelaten.
2. Maximaal 2 huisdieren mogen aanwezig zijn in accommodaties waar dit is toegestaan onder de door het Parkmanagement vastgestelde voorwaarden en tegen (een) vergoeding(en).
3. Huisdieren mogen geen gebruik maken van bedden en zitmeubilair in de accommodatie.
4. Huisdieren dienen, indien niet aangelijnd, binnen de grenzen van het perceel waarop de accommodatie ligt, te blijven.
5. Huisdieren mogen niet zonder begeleiding op het Park verblijven, dienen altijd aangelijnd te zijn en mogen geen overlast bezorgen aan andere gebruikers van het Park.
6. Huisdieren mogen zich niet bevinden in de wateren en vijvers van het Park.
7. De uitwerpselen van huisdieren dienen onmiddellijk door de Gast te worden opgeruimd.
8. De Gast is verantwoordelijk voor schade veroorzaakt door zijn huisdier(en).
9. Huisdieren dienen te voldoen aan de (van het betreffende land) van overheidswege gestelde eisen op het gebied van gezondheid en inenting. Indien de Gast niet in staat is hier bewijs van te overleggen kan dat aanleiding zijn voor het Parkmanagement om de huisdieren te weigeren.
10. Bij een overtreding van de regels betreffende huisdieren zal het Parkmanagement de Gast een waarschuwing geven. Bij een tweede overtreding, treden de regels betreffende de beëindiging van het verblijf conform artikel 18 van dit Parkreglement, in werking.

Artikel 7: Wasgoed

1. Het te drogen hangen van wasgoed in en/of rondom de accommodatie is alleen toegestaan indien andere Gasten daarvan geen hinder ondervinden en alleen tussen 09.00 uur en 18.00 uur.
2. Het te drogen hangen van wasgoed op waslijnen is nimmer toegestaan. Het gebruik van een droogrek of droogmolen, welke na gebruik direct dient te worden opgeruimd, is toegestaan.

Artikel 8: Huishoudelijk/tuinafval

1. De Gast dient zich te houden aan de regels en instructies van het EuroParcs personeel ten aanzien van het bewaren, verzamelen en afvoeren van huishoudelijk afval, papier, tuin-, plastic- en restafval in de ruimste zin des woords.

2. Afval dient in de daartoe bestemde containers te worden gedeponeerd.
3. De Gast dient zelf zorg te dragen voor de afvoer van eventueel grofvuil, zoals pallets, witgoed, tuinstoelen, grondkleden, etc. Dit grofvuil mag nooit geplaatst worden in de (pers)container of elders op het Park.
4. Bij constatering van het achterlaten van grofvuil zullen de kosten direct worden verhaald op de Gast die het grofvuil achterlaat.
5. Bij een overtreding van de regels betreffende afval zal het Parkmanagement de Gast een waarschuwing geven. Bij een tweede overtreding, treden de regels betreffende de beëindiging van het verblijf conform artikel 18 van dit Parkreglement in werking.

Artikel 9: Geluidshinder

1. Geluid van radio, televisie of andere audiovisuele- en geluidsapparatuur dan wel muziekinstrumenten dient niet hoorbaar te zijn buiten de eigen accommodatie noch in het openbaar gebied noch in de faciliteiten van het Park, anders dan voorzien door het Park.
2. Het gebruik door Gasten van een motormaaier en andere geluidshinder veroorzakende (tuin)apparatuur is niet toegestaan tussen 20:00 uur en 10:00 uur.
3. Tussen 23:00 uur en 07:00 uur heerst op het Park de nachtrust.

Artikel 10: Barbecue en brandveiligheid

1. Het houden van een barbecue is toegestaan mits er door de bevoegde instanties en/of het Parkmanagement geen waarschuwingen en/of verboden zijn afgegeven en mits er wordt voldaan aan onderstaande regels.
2. Uiterste voorzichtigheid is geboden en de nodige voorzorgsmaatregelen dienen te worden getroffen.
3. Voor een barbecue mag uitsluitend gebruik gemaakt worden van goedgekeurde barbecue-apparaten op elektriciteit en gas. Barbecueën is niet toegestaan middels vuurkorven en op houtvuur, kolen en briketten.
4. De barbecue dient op minimaal 3 meter van bomen, struiken, schuttingen, accommodaties en faciliteiten plaats te vinden. Binnen handbereik van de barbecue dient altijd een emmer met ca. 10 liter water klaar te staan voor noodgevallen.
5. De bij de barbecue vrijkomende afvalstoffen (verbrandingsresten) mogen niet op of in de bodem worden aangebracht. Als de afvalstoffen (de as) zijn afgekoeld, dan kan de as in een vuilniszak worden gedeponeerd in de daartoe bestemde containers op het Park.
6. Het Parkmanagement heeft het recht om in bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld bij extreme droogte) het gebruik van een barbecue, of anderszins een in beginsel toegestaan open vuur, bij accommodaties te verbieden.
7. Brandbare, brand bevorderende en brandgevaar opleverende stoffen mogen niet in en bij de accommodatie aanwezig zijn.
8. Het stoken van open vuur is ten strengste verboden. Het is ook niet toegestaan om een vuurkorf, allesbrander, houtkachel, open haard, oliekachel e.d. te houden in en om de accommodatie anders dan in de accommodaties waarvoor het Parkmanagement uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
9. Het is niet toegestaan om vuurwerk op het Park af te steken. Bij Oud & Nieuw kan het Parkmanagement een bepaalde plaats aanwijzen op of buiten het Park waar het afsteken van vuurwerk wel is toegestaan.

10. Te allen tijde dient te worden voldaan aan de geldende veiligheidsvoorschriften van het Parkmanagement, de brandweer en/of andere bevoegde instanties.

Artikel 11: Voertuigen/vaartuigen

1. Tussen 23.00 uur en 07.00 uur mogen geen auto's of andere motorvoertuigen op het Park rijden.
2. Het rijden met motorvoertuigen op het Park dient tot het minimum te worden beperkt.
3. Op het gehele terrein geldt voor voertuigen een maximale snelheid van 5 kilometer per uur. Bij een tweede vaststelling van een overtreding van deze regel, heeft het Parkmanagement het recht het betreffende voertuig buiten het Park te laten plaatsen en/of te weren.
4. Het is niet toegestaan om te rijden op het Park met voertuigen met een totaalgewicht boven 3.500 kilogram, voertuigen met ingeschakelde motor van brom- en snorfietsen, 45-kilometer voertuigen en overige licht gemotoriseerde tweewielers, quads, trikes, elektrische steps e.d.. Voor gehandicaptenvervoer geldt een uitzondering.
5. Het is niet toegestaan zich met voertuigen op de onverharde en/of op de met verbodsborden aangegeven verharde wegen op het Park te begeven. Alleen indien strikt noodzakelijk kan het Parkmanagement ontheffing van deze gestelde regel geven.
6. Parkeren geschiedt op basis van beschikbaarheid. Auto's en andere voertuigen dienen op de door het Parkmanagement aangewezen parkeerplaatsen en parkeerterreinen te worden geparkeerd.
7. Op ieder voor individueel gebruik bestemd perceel grond mag één auto op de daartoe bestemde plaats worden geparkeerd. Indien er voldoende ruimte is voor een tweede parkeerplaats is het parkeren van een tweede auto op het perceel met toestemming van het Parkmanagement toegestaan. Het is niet toegestaan om voertuigen te parkeren buiten het perceel (bijvoorbeeld op of naast de wegen) of op andere percelen grond waarop een andere accommodatie is gelegen (behoudens toestemming van de betreffende rechthebbende).
8. Op percelen grond met villa's mogen telkens twee auto's worden geparkeerd.
9. Het is behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van het Parkmanagement niet toegestaan aanhangers, campers, trailers, toercaravans, etc. op het Park te parkeren en/of te stallen. Zonder toestemming geparkeerde of gestalde voertuigen als hiervoor bedoeld, kunnen zonder dat daarvoor een voorafgaande waarschuwing is vereist, voor rekening van de Gast worden verwijderd.
10. Elektrische auto's en andere voertuigen kunnen worden opgeladen aan de laadpalen/oplaadpunten. Het is niet toegestaan elektrische voertuigen op te laden vanuit/bij de accommodatie.
11. Op alle van het Park deel uitmakende waterwegen mag met een maximale snelheid van 5 kilometer per uur worden gevaren. Bij de tweede vaststelling van een overtreding van deze regel, heeft het Parkmanagement het recht het betreffende vaartuig buiten het Park te laten plaatsen en/of te weren.
12. Ligplaatsen voor vaartuigen zijn beperkt beschikbaar. Gebruik dient altijd met inachtneming van de (eventuele) door het Parkmanagement nader gestelde voorwaarden plaats te vinden.
13. Het is niet toegestaan op het Park voertuigen en vaartuigen te wassen, noch onderhoudsbeurten aan voertuigen en vaartuigen

te geven, zoals het verversen van olie en het verrichten van reparaties, die normaliter in een garage of droogdok plaatsvinden.

Artikel 12: Faciliteiten

1. Het gebruik van het zwembad, de wellness, en/of andere faciliteiten is op eigen risico. Bij de speelplaatsen, het zwembad en andere faciliteiten is geen toezicht anders dan staat aangegeven bij de betreffende faciliteit.
2. Zwemmen geschiedt te allen tijde op eigen risico en is enkel toegestaan in de door het Parkmanagement aangewezen waterpartijen, tenzij plaatselijke verordeningen dit (tijdelijk) niet toestaan. Het is verboden te duiken of te springen vanaf steigers/terrassen/etc.
3. Vissen is slechts toegestaan in de door het Parkmanagement aangewezen vijver en/of waterpartij met een daartoe toereikende (vis)vergunning en conform de daarbij horende voorwaarden en bepalingen. Vissen dienen onmiddellijk terug te worden gezet. Vissen is niet toegestaan indien de plaatselijke verordeningen dit (tijdelijk) niet toestaan. Vissen in de haven is te allen tijde verboden.
4. Het is niet toegestaan om water aan het Park en aan ieder daarvan deel uitmakend perceel grond en/of waterpartij te (doen) onttrekken.
5. Groenvoorzieningen van het Park mogen niet worden betreden, tenzij anders is aangegeven.
6. Gebouwen en faciliteiten op en rondom het Park kunnen voor onderhoudswerkzaamheden tijdelijk buiten bedrijf worden gesteld, zonder dat dit recht geeft op gehele of gedeeltelijke restitutie van de betaalde of nog te betalen overeengekomen prijs. Wanneer dit mogelijk is, zal EuroParcs een buiten bedrijfstelling tijdig aankondigen. In spoedeisende gevallen mag EuroParcs afzien van een aankondiging.

Artikel 13: Calamiteiten

1. Alle toegangswegen tot het Park, de faciliteiten en de accommodaties dienen vrij te blijven van obstakels, zodat hulpdiensten te allen tijde vrije doorgang hebben.
2. In noodgevallen (bijvoorbeeld vereiste hulp van hulpdiensten) kan het Parkmanagement toestemming verlenen de verbodsborden te negeren.
3. Bij vermeend onraad of een calamiteit die schade zou kunnen aanrichten aan het Park, aan de faciliteiten, aan de aanwezige gebouw(en) en accommodaties en/of aan de op het Park aanwezige personen en dieren, kan het Parkmanagement zich toegang tot de accommodatie verschaffen.

Artikel 14: Vervuiling

1. De Gast zal zich onthouden van activiteiten die enige vervuiling op het Park aan onder andere bodem, oppervlaktewater, grondwater, opstallen, vijver, waterpartijen en/of beschoeiing teweegbrengt. Het lozen van afvalwater of andere vloeistoffen buiten de daarvoor aangewezen plek, zoals een vijver en/of waterpartijen evenals het vervuilen van het oppervlaktewater is ten strengste verboden. Veroorzaakte vervuilingen dienen onmiddellijk gemeld te worden aan het Parkmanagement en de betreffende instanties.
2. De Gast van elke accommodatie inclusief de daarbij behorende grond, draagt er zorg voor dat het geheel in een milieu hygiënisch verantwoorde toestand blijft verkeren. Indien door

toedoen of nalaten van de Gast overlast van bijvoorbeeld ongedierte ontstaat, is de Gast ter zake tegenover het Parkmanagement aansprakelijk voor alle schade die daarvan het gevolg is.

3. De Gast dient instructies met betrekking tot het verwijderen van zijn eventuele asbesthoudende (bouw)materialen op te volgen zonder recht te hebben op korting op de overeengekomen prijs of op enige andere vorm van compensatie.
4. Verontreiniging(en) welke door een lid behorende tot het gezelschap van de Gast wordt/worden gepleegd, wordt/ worden verhaald op de Gast.
5. Indien de Gast na een overtreding van dit artikel geen gevolg geeft aan een schriftelijke sommatie van het Parkmanagement om binnen een redelijke termijn de desbetreffende overlast ongedaan te maken, is het Parkmanagement gerechtigd om op kosten van die nalatige Gast al datgene te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is ter beëindiging van die overlast.

Artikel 15: Verkoop, roken, alcohol, drugs, wapens en prostitutie

1. Het te koop aanbieden van goederen dan wel propaganda maken voor enig doel of reclame voor enig product/dienst, is niet toegestaan.
2. Roken en/of vaperen in de accommodatie en in de faciliteiten is niet toegestaan. Roken is enkel toegestaan buiten de accommodatie en met gebruik van een asbak (op te vragen bij de receptie).
3. Openbaar dronkenschap en misbruik van alcohol binnen of buiten de accommodaties, in het openbaar gebied van het Park en in/nabij de horecagelegenheden en andere faciliteiten op het Park, is verboden. Het is niet toegestaan om zich met geopende flessen/blikjes/pakken alcoholhoudende drank(en) over het Park te bewegen of om deze dranken op andere plaatsen dan in de accommodatie of de horecagelegenheden te nuttigen. Door in het openbaar gebied op het Park geopende flessen/blikjes/pakken met alcoholhoudende dranken bij zich te hebben, wordt aangenomen dat er sprake is van openbaar dronkenschap.
4. Het in bezit hebben of gebruik van (soft)drugs, in de ruimste zin des woords, daaronder ook te verstaan het kweken, telen en/of produceren van verdovende middelen en de handel erin, is niet toegestaan.
5. Het in bezit hebben of gebruik van (nep)wapens, vuurwapens, steekwapens, slagwapens en andere soorten (legale) wapens op het Park is niet toegestaan, ook niet indien men in het bezit is van een wapenvergunning.
6. Het uitoefenen, dan wel aanbieden dan wel gebruik maken van prostitutie is verboden.
7. Indien het Parkmanagement een overtreding van voornoemde regels constateert waarbij geldende wet- en regelgeving door de Gast en/of zijn gezelschap wordt overtreden, zal het Parkmanagement hiervan melding maken dan wel aangifte doen bij de politie.

Artikel 16: Cameratoezicht, mediabeleid en drones

1. Cameratoezicht is aanwezig om eigendommen van Gasten en personeel te beschermen daar waar dit gerechtvaardigd is en met inachtneming van de regels van de privacy.
2. Het (doen) maken van opnamen, van welke aard dan ook, op het Park is niet toegestaan anders dan met voorafgaande toestemming van het Parkmanagement.

3. Journalisten dienen contact op te nemen met de communicatieafdeling van EuroParcs.
4. Journalisten dienen te voldoen aan de Algemene verordening gegevensbescherming, het portretrecht en alle voorwaarden en bepalingen gericht op het beschermen van de privacybelangen van betrokkenen.
5. De belangen van het Parkmanagement, de medewerkers van het Park, haar toeleveringsbedrijven en Gasten dienen te allen tijde gerespecteerd te worden, in zowel woord, beeld als gebaar. Zij dienen verschoond te blijven van opdringerige en/of confronterende en/of achtervolgende en/of bespiedende journalisten met als doel het (doen) maken van opnamen, van welke aard dan ook en/of het afnemen van interviews en/of uitlokken van (mondelinge) reacties.
6. Slechts na voorafgaande toestemming van een op het Park aanwezige persoon, mag die persoon herkenbaar op (enig) beeld worden vastgelegd.
7. Het is uitdrukkelijk verboden te vliegen met drones boven het Park. Ook mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Parkmanagement geen dronebeelden van het Park worden gemaakt.

Artikel 17: Aansprakelijkheid

1. EuroParcs is niet aansprakelijk voor ontvreemding en/of vermissing van eigendom(men) van de Gast en/of zijn gezelschap tijdens of ten gevolge van zijn verblijf op het Park.
2. EuroParcs is niet aansprakelijk voor schade aan goederen en/of huisdieren en/of lichamelijk letsel aan de Gast en/of zijn gezelschap tijdens of ten gevolge van zijn verblijf op het Park, tenzij dit het gevolg is van een tekortkoming die aan EuroParcs is toe te rekenen.
3. EuroParcs is niet aansprakelijk voor schade bestaande uit derving van reisgenot of voor bedrijfs- en andere gevolgschade. EuroParcs is voorts niet aansprakelijk voor schade waarvoor aanspraak op vergoeding bestaat uit hoofde van een reis- en/of annuleringsverzekering of enige andere verzekering.
4. EuroParcs is niet aansprakelijk voor (tijdelijke) sluiting of onbruikbaarheid van faciliteiten op het Park vanwege overmacht of overheidsingrijpen.
5. Bij niet juist gebruiken of niet juist achterlaten, inclusief doch niet beperkt tot bovenmatige vervuiling, van de accommodatie en/of perceel en/of faciliteiten worden extra kosten in rekening gebracht, welke de Gast alsdan verplicht is onmiddellijk te voldoen.
6. De Gast en de leden uit zijn gezelschap zijn hoofdelijk aansprakelijk voor schade en/of vermissing van (onderdelen van) de inventaris en/of schade aan de accommodatie ontstaan door toedoen of nalaten van de Gast en/of zijn gezelschap. De Gast dient de schade en/of vermissing onmiddellijk te melden bij het Parkmanagement. Het Parkmanagement kan de kosten voor de schade en/of vermissing op de Gast verhalen en deze kosten dienen onmiddellijk te worden vergoed, tenzij de Gast kan aantonen dat het ontstaan van de schade en/of vermissing niet is te wijten aan zijn schuld of aan de schuld van (een van) de leden van zijn gezelschap.
7. De Gast vrijwaart EuroParcs van alle aanspraken van derden die het gevolg zijn van enig handelen of nalaten van de Gast en/of zijn gezelschap en/of zijn bezoekers.

Artikel 18: Beëindiging verblijf en vertrek

1. Bij overtreding van de geldende wet- en regelgeving en/of van deze Algemene Voorwaarden en/of bij het niet opvolgen van instructies van het EuroParcs personeel, is het Parkmanagement gerechtigd het verblijf van de Gast en zijn gezelschap met onmiddellijke ingang te beëindigen.
2. Na beëindiging is het de Gast en zijn gezelschap verboden om gebruik te maken van de faciliteiten en dienen de Gast en zijn gezelschap het Park zo spoedig mogelijk te verlaten waarbij artikelen 2.7 t/m 2.15 van dit Parkreglement van kracht blijven.
3. Na notificatie van de beëindiging is het Parkmanagement gerechtigd om de accommodatie, voorafgaande aan het vertrek, af te sluiten van gas, water en licht.
4. De Gast blijft gehouden de overeengekomen prijs te betalen, ongeacht of de Gast of het Parkmanagement het verblijf (voortijdig) heeft beëindigd. Indien de Gast de overeengekomen prijs heeft voldaan, ontvangt de Gast geen (gedeeltelijke) restitutie en heeft hij geen recht op vergoeding van eventuele (extra) reis- en/of verblijfkosten.

Artikel 19: Klachten

Ondanks alle goede zorgen en inspanningen van het EuroParcs personeel kan de Gast een klacht hebben met betrekking tot zijn verblijf. Deze klacht dient de Gast in eerste instantie ter plaatse en direct bij de receptie van het Park te melden. Mocht de klacht niet naar tevredenheid worden afgehandeld, dan dient de Gast op straffe van verval van iedere aanspraak, uiterlijk binnen een (1) maand na vertrek uit de accommodatie, de klacht per e-mail te verzenden aan feedback@europarcs.nl.

Artikel 20: Tot slot: Afwijkende afspraken en onvoorziene gevallen

1. Afspraken afwijkend van het hier opgenomen Parkreglement zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
2. EuroParcs heeft te allen tijde het recht om het Parkreglement te wijzigen en/of aan te vullen.
3. Het Parkmanagement kan aanvullende regels vaststellen. Deze regels worden ter hand gesteld of anderszins aan de Gast kenbaar gemaakt bij aankomst op het Park.
4. Het Parkmanagement beslist in gevallen die niet geregeld zijn in het Parkreglement noch in de EuroParcs boekingsvoorwaarden noch in de RECRON-voorwaarden.